

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1784/QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 08 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 30/2007/NĐ-CP ngày 01/3/2007 của Chính phủ về kinh doanh xổ số;

Căn cứ Nghị định số 78/2012/NĐ-CP ngày 05/10/2012 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2007/NĐ-CP ngày 01/3/2007 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn chi tiết về hoạt động kinh doanh xổ số;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29/3/2021 của Bộ Tài chính quy định về việc thành lập, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 1627/TTr-STC ngày 28/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 2344/QĐ-UBND ngày 30/10/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng giám sát xổ số tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính;
- TT.TU, TTHĐND tỉnh;
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Website UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng: KT, TH;
- Lưu: VT. (135Thg-06/7)



Trần Văn Mi



QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND
ngày 08 tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về cơ chế hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước; mối quan hệ giữa Hội đồng giám sát xổ số với Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước; giữa Chủ tịch với các thành viên Hội đồng giám sát xổ số tỉnh khi thực hiện nhiệm vụ giám sát xổ số tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng gồm: Chủ sở hữu Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước (UBND tỉnh Bình Phước); Hội đồng giám sát xổ số tỉnh Bình Phước; Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động kinh doanh xổ số.

Điều 3. Các cụm từ viết tắt

- Hội đồng GSXS: Gồm các thành viên chính thức của Hội đồng Giám sát xổ số.
- Thành viên Hội đồng: Gồm Hội đồng GSXS và Tổ giúp việc.
- Tổ giúp việc: Gồm thành viên dự bị và thành viên thừa uỷ nhiệm của Hội đồng Giám sát xổ số.
- Công ty: Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước.

Chương II THÀNH PHẦN, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT XỔ SỐ

Điều 4. Thành phần Hội đồng giám sát xổ số



STT	ĐẠI DIỆN CƠ QUAN	Thành phần
1	Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh	Chủ tịch Hội đồng
2	Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước	Thư ký
4	Đại diện lãnh đạo cơ quan: Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp	Thành viên
5	Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	Thành viên

Điều 5. Cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số

Thành viên Hội đồng khi thực hiện kiểm tra, giám sát xổ số phải tuân thủ đúng quy định hiện hành của Pháp luật về kinh doanh xổ số (các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính); Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số do UBND tỉnh ban hành; Quy chế, quy trình nghiệp vụ của Công ty hoặc các văn bản sửa đổi, bổ sung theo quy định của cơ quan thẩm quyền. Nghiệp vụ giám sát, kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và thực hiện các nguyên tắc sau:

1) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, cụ thể: Các cuộc làm việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng GSXS phải có đủ thành phần. Trường hợp vì nguyên nhân khách quan các thành viên của Hội đồng GSXS không thể tham dự đầy đủ được thì tối thiểu phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch, thư ký và ba thành viên Hội đồng GSXS. Cấp thẩm quyền phân công lịch công tác đến các thành viên Hội đồng GSXS dự từng cuộc làm việc giám sát, kiểm tra cụ thể.

Nội dung các vấn đề được quyết định thông qua khi có trên 50% số thành viên Hội đồng GSXS có mặt nhất trí. Trường hợp số thành viên của Hội đồng GSXS ủng hộ và không ủng hộ ngang nhau thì quyết định theo phương án có sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng GSXS (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng GSXS được ủy quyền nếu Chủ tịch Hội đồng GSXS vắng mặt). Trong những trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng GSXS báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2) Thành viên Hội đồng GSXS hoạt động theo cơ chế kiêm nhiệm, trừ đại diện lãnh đạo của Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước.

3) Thành viên Hội đồng GSXS khi thực hiện nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng GSXS, trước UBND tỉnh, trước pháp luật và được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm do UBND tỉnh quyết định.

4) Chữ ký: Chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký Hội đồng GSXS trên các văn bản tài liệu của Hội đồng GSXS phải ghi rõ chức vụ đang đảm nhiệm và được sử dụng mộc dấu của cơ quan đang công tác.

Điều 6. Thay đổi thành viên Hội đồng giám sát xổ số

Khi có sự thay đổi thành viên của Hội đồng GSXS thì cơ quan quản lý nhân sự có trách nhiệm thông báo về Sở Tài chính để quyết định điều chỉnh hoặc trình UBND tỉnh quyết định theo thẩm quyền. UBND tỉnh quyết định danh sách các thành viên chính thức và thành viên dự bị của Hội đồng GSXS; Sở Tài chính quyết định danh sách các thành viên thừa uỷ nhiệm của Hội đồng GSXS.

Các trường hợp thay đổi nhân sự bao gồm:

- Chuyển công tác khác;
- Thôi việc, nghỉ việc theo chế độ quy định;
- Vi phạm kỷ luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giám sát xổ số đã được cấp thẩm quyền phân công;
- Các trường hợp khác khi cần thiết.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT XỔ SỐ

Điều 7. Giám sát việc kiểm tra định kỳ thiết bị quay số mở thưởng

1. Nhiệm vụ của Hội đồng GSXS: Giám sát việc kiểm tra vận hành thử của các lồng cầu trước khi đưa vào sử dụng và sau mỗi lần bảo dưỡng theo chế độ quy định, đảm bảo các thiết bị sử dụng để quay số mở thưởng đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 25 Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ Tài chính và các văn bản sửa, đổi bổ sung theo quy định của cơ quan thẩm quyền.

2. Quyền hạn của Hội đồng GSXS: Yêu cầu Công ty trang bị mới, trang bị bổ sung, loại bỏ và thay thế các thiết bị không đảm bảo đủ tiêu chuẩn để phục vụ cho hoạt động tổ chức quay số mở thưởng.

Điều 8. Giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng

1. Nhiệm vụ của Hội đồng GSXS

a) Chấp hành ngày, giờ tổ chức quay số mở thưởng do Công ty quyết định.

b) Định kỳ hàng tuần, thành viên Hội đồng GSXS căn cứ theo lịch công tác được phân công phải có mặt tại địa điểm tổ chức quay số mở thưởng của Công ty trước giờ quay số mở thưởng 30 phút để thực hiện nhiệm vụ giám sát được giao, gồm các công việc như sau:

- Giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng xổ số truyền thống;
- Giám sát và kiểm tra về số lượng của các thiết bị sử dụng để tổ chức quay số mở thưởng (lồng cầu, bóng, thiết bị điều khiển), các thông số kỹ thuật của thiết bị theo thiết kế của nhà sản xuất nhằm đảm bảo các thiết bị sử dụng để tổ chức

quay số mở thưởng đạt tiêu chuẩn quy định. Trường hợp cần thiết Hội đồng giám sát xổ số được yêu cầu kiểm tra đột xuất toàn bộ hoặc một phần các thiết bị sử dụng để tổ chức quay số mở thưởng theo từng nội dung trên;

- Giám sát, kiểm tra việc niêm phong hộp đựng bóng trước khi lấy bóng đưa vào sử dụng quay số mở thưởng;

- Giám sát, kiểm tra về số lượng và việc thỏa mãn các điều kiện của người được lựa chọn tham gia quay số mở thưởng theo danh sách và các tài liệu có liên quan do Công ty cung cấp theo quy định;

- Kiểm tra việc bố trí các thiết bị hình ảnh (camera, màn hình tivi) đảm bảo thuận lợi cho việc quan sát, theo dõi việc quay số mở thưởng của thành viên Hội đồng và người tham gia chứng kiến quay số mở thưởng;

- Lựa chọn ngẫu nhiên các bộ bóng được sử dụng để quay số mở thưởng;

- Cử thành viên Hội đồng GSXS thực hiện việc niêm phong và mở niêm phong các thiết bị sử dụng để tổ chức quay số mở thưởng (lồng cầu, hộp đựng các bộ bóng, cân điện tử, thiết bị kiểm tra bóng);

- Giám sát việc tuân thủ các quy định về thời gian, địa điểm, công bố nội dung thể lệ mở thưởng và trình tự tiến hành các bước tổ chức quay số mở thưởng;

- Giám sát hoạt động của người quay số mở thưởng khi thực hiện nhiệm vụ quay số mở thưởng;

- Ký biên bản xác nhận các kết quả đã giám sát và kết quả mở thưởng xổ số để làm cơ sở cho Công ty thực hiện trả thưởng và công bố bằng văn bản cho đại lý xổ số, người tham gia dự thưởng biết;

- Kết thúc mỗi lần quay số mở thưởng, lồng cầu, hộp đựng bóng hoặc khu vực để lồng cầu phải được niêm phong để đảm bảo không có sự can thiệp từ bên ngoài;

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng thì Hội đồng GSXS phải hoàn tất các công việc liên quan, ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào các tài liệu, văn bản liên quan của cuộc quay số mở thưởng để lập thành hồ sơ.

2. Quyền hạn của Hội đồng GSXS:

a) Yêu cầu Công ty trang bị mới, trang bị bổ sung, loại bỏ và thay thế các thiết bị không đảm bảo đủ tiêu chuẩn để phục vụ cho hoạt động tổ chức quay số mở thưởng.

b) Lựa chọn ngẫu nhiên bóng để kiểm tra về khối lượng, kích thước trước khi quay số mở thưởng (trong trường hợp cần thiết).

c) Tạm đình chỉ việc quay số mở thưởng trong các trường hợp sau:

- Thiết bị sử dụng cho việc quay số mở thưởng bị tháo niêm phong trước khi Hội đồng GSXS làm việc;

- Thiết bị không đáp ứng được yêu cầu tạo lập tính khách quan, trung thực của kết quả mở thưởng xổ số;

- Tổ chức mở thưởng không đúng lịch ngày, giờ mở thưởng và địa điểm mở thưởng đã thông báo của Công ty;

- Có biểu hiện gian lận khi tổ chức quay số mở thưởng.

d) Yêu cầu Công ty thực hiện quay số mở thưởng lại trong các trường hợp sau:

- Tổ chức quay số mở thưởng không đúng thứ tự của từng hạng giải như đã thông báo trong thể lệ quay số mở thưởng;

- Trong khi quay số mở thưởng bóng rơi ra khỏi lồng cầu hoặc bóng bị tắc nghẽn trong lồng cầu.

đ) Yêu cầu cơ quan trực tiếp cử thành viên Hội đồng kỷ luật hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các biểu hiện gian lận trong việc tổ chức quay số mở thưởng theo các quy định của pháp luật.

e) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29/3/2021 của Bộ Tài chính và Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh.

Điều 9. Giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá vé xổ số không bán hết, cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông).

1. Nhiệm vụ của Hội đồng GSXS:

a) Đối với xổ số truyền thống: Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ Tài chính và tại quy định này.

- Giám sát việc thu hồi, vô hiệu hoá vé số không tiêu thụ hết (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông) đảm bảo tuân thủ đúng các quy định về việc thu hồi vé xổ số truyền thống theo quy định của pháp luật về kinh doanh xổ số;

- Giám sát việc kiểm đếm vé tại trụ sở chính hoặc các địa điểm được bố trí để kiểm đếm vé, đối chiếu lập bảng kê, bao gói vé đã thu hồi;

- Thực hiện niêm phong vé số không tiêu thụ hết được thu hồi đã vô hiệu hoá (bao gồm cả vé số chưa đưa vào lưu thông) đảm bảo việc niêm phong phải hoàn thành trước giờ quy định quay số mở thưởng;

Cách niêm phong, như sau:

+ Bước 1: Thành viên Hội đồng giám sát bỏ vé số đã vô hiệu hoá vào bao đựng (kể cả việc niêm phong sau khi kiểm đếm chi tiết đưa vé số vào lưu trữ);

+ Bước 2: Dùng dây chỉ buộc chặt miệng bao vé và bấm chì để cố định miệng bao;

+ Bước 3: Luồn Giấy niêm phong (*Giấy niêm phong này phải được thành viên Hội đồng giám sát ghi đầy đủ thông tin theo mẫu*) vào một trong hai sợi dây



chì và tiếp tục dùng Kim để bấm chặt viên chì thứ 2 vào 2 đầu dây buộc (lưu ý: do Giấy niêm phong chất liệu mềm, nên khoảng cách giữa hai viên chì phải đủ rộng để không làm rách Giấy niêm phong khi bóc xếp, vận chuyển bao vé số).

- Kiểm tra, giám sát việc tổng hợp số lượng vé bán không hết đã thu hồi (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông) của Công ty, ký biên bản tổng hợp kết quả số lượng vé bán không hết, xác định số lượng vé đã tiêu thụ, doanh thu tiêu thụ của từng kỳ phát hành do Công ty thiết lập.

b) Đối với xổ số lô tô thủ công: Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ Tài chính và tại quy định này.

- Giám sát quá trình thu hồi, kiểm đếm cuống vé hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi, bảng kê tổng hợp số dự thưởng của từng đại lý xổ số và bảng kê tổng hợp do Công ty lập;

- Giám sát việc niêm phong cuống vé hoặc phần lưu vé xổ số lô tô thủ công thu hồi trước giờ quay số mở thưởng theo chế độ quy định, đảm bảo không cho phép bất kỳ đối tượng nào được đưa thêm cuống vé hoặc phần lưu, điều chỉnh, bổ sung bảng kê sau đã khi thu hồi;

- Giám sát việc mở niêm phong rút cuống vé hoặc phần lưu vé xổ số lô tô thủ công trúng thưởng theo kết quả mở thưởng cho từng hạng giải; giám sát việc niêm phong lại cuống vé hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công trước khi đưa vào lưu trữ;

- Giám sát việc hoàn thành thu hồi và vô hiệu hóa vé xổ số lô tô thủ công bán không hết (nếu có yêu cầu thu hồi);

- Giám sát, kiểm tra việc tổng hợp số lượng cuống vé hoặc phần lưu vé xổ số lô tô thủ công đã trúng thưởng theo kết quả mở thưởng cho từng loại giải (bao gồm cả số trúng thưởng từ bảng tổng hợp số dự thưởng hoặc bảng kê số dự thưởng của các điểm thu hồi ngoài trụ sở chính và đại lý xổ số xa các điểm thu hồi), ký biên bản xác nhận số vé đã bán và doanh thu bán vé xổ số lô tô thủ công trong kỳ, số vé xổ số lô tô thủ công trúng thưởng theo từng loại giải và giá trị trả thưởng của từng đợt phát hành.

c) Quản lý, sử dụng Kim niêm phong: Kim niêm phong (sau đây viết tắt là Kim) là công cụ chuyên dùng do Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước trực tiếp quản lý và cấp phát sử dụng; mỗi Kim có ký hiệu, mã số cụ thể riêng biệt; Kim là dụng cụ để Hội đồng GSXS tỉnh Bình Phước sử dụng khi thực hiện nhiệm vụ giám sát xổ số được quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS tỉnh Bình Phước và các văn bản pháp luật liên quan. Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước chịu trách nhiệm trang bị cho thành viên chính thức Hội đồng GSXS. Định kỳ (12 tháng), Công ty phải huy tập tổng lượng Kim về Công ty để đối chiếu, thực hiện kiểm tra độ hao mòn của Kim nhằm khắc phục các hạn chế của Kim (hoặc phục hồi hoặc vô hiệu hóa để thay thế Kim mới); đồng thời báo cáo đến Chủ tịch Hội đồng GSXS xem xét xử lý kịp thời, nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chung.

- Công ty lập danh sách phân phối cụ thể lượng Kim đến từng thành viên chính thức Hội đồng GSXS để thành viên này giao về thành viên thừa ủy nhiệm Hội đồng GSXS thuộc cơ quan mình khi được phân công nhiệm vụ giám sát xổ số (*mọi hoạt động chuyển giao Kim giữa Công ty với thành viên chính thức Hội đồng giám sát xổ số cũng như giữa các thành viên Hội đồng với nhau đều phải thể hiện bằng văn bản, ghi rõ các thông tin cơ bản sau: Ký hiệu mã số của Kim; thời gian giao nhận; họ tên và có ký tên cụ thể giữa bên giao và bên nhận Kim*).

- Khi thực hiện lịch công tác được phân công, thành viên Hội đồng GSXS bắt buộc phải mang theo Kim và chịu trách nhiệm cá nhân việc quản lý, sử dụng Kim đúng mục đích. Trường hợp xảy ra thất lạc Kim hoặc do nguyên nhân khác thì phải báo cáo bằng văn bản kịp thời đến Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước để Công ty phối hợp cơ quan liên quan thực hiện biện pháp xử lý phù hợp; mọi sự báo cáo chậm trễ hoặc không báo cáo dẫn đến xảy ra tình huống xấu thì cá nhân liên quan phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng GSXS và trước pháp luật.

2. Quyền hạn của Hội đồng GSXS:

a) Yêu cầu Công ty không thu hồi vé của các đại lý xổ số trong các trường hợp sau:

- Vé xổ số bán không hết, cuống vé hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công, bảng kê số dự thưởng đại lý mang đến nộp trả sau thời gian quy định hoặc vé mang đến thu hồi không đúng ngày mở thưởng, không đảm bảo thủ tục thu nộp theo chế độ quy định;

- Cuống vé hoặc phần lưu vé xổ số lô tô thủ công, bảng kê số dự thưởng của đại lý xổ số không có số dự thưởng;

- Đại lý xổ số áp dụng hình thức thanh toán tiền mua vé số ngay sau khi nhận vé bán (mua đứt bán đoạn).

b) Yêu cầu kỷ luật hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các biểu hiện gian lận trong việc thu hồi, kiểm đếm vé không tiêu thụ hết.

Điều 10. Giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hóa, niêm phong vé xổ số không bán hết, cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi tại một số địa bàn

Căn cứ điều kiện thực tế hoạt động kinh doanh, trường hợp cần thiết Công ty đề xuất với Chủ tịch Hội đồng phê duyệt:

1. Thành lập Ban giám sát xổ số tại một số địa bàn ở cấp huyện, thị xã, thành phố; nhiệm vụ, quyền hạn của Ban giám sát xổ số tại một số địa bàn ở cấp huyện, thị xã, thành phố do Chủ tịch Hội đồng quy định cụ thể.

2. Ủy quyền cho các Công ty Xổ số kiến thiết tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hóa, niêm phong vé xổ số của Công ty bán không hết trước giờ quay số mở thưởng ở ngoài tỉnh, thành phố trước khi vận chuyển vé về trụ sở chính để kiểm đếm lại và phải đảm bảo nguyên tắc sau:

- a) Việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé xổ số bán không hết trước giờ quay số mở thưởng được thực hiện theo đúng quy trình quy định tại Quy chế thu hồi vé xổ số của Công ty và theo quy định của pháp luật về kinh doanh xổ số;
- b) Quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên trong quá trình thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé xổ số bán không hết trước giờ quay số mở thưởng.

Chương IV

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ

a) Chịu trách nhiệm toàn diện về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng GSXS theo quy định pháp luật hiện hành, Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS do Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành.

b) Triệu tập Hội đồng GSXS họp định kỳ 3 tháng một lần hoặc họp đột xuất khi xét thấy cần thiết.

c) Phân công hoặc uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng phân lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất cho Hội đồng GSXS để tham dự các cuộc họp, cuộc làm việc giám sát, kiểm tra và điều phối, chỉ đạo các thành viên Hội đồng thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

d) Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng GSXS với Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động đảm bảo việc tuân thủ pháp luật và theo Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

2. Quyền hạn

a) Yêu cầu Công ty xổ số kiến thiết và các thành viên Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

b) Phê duyệt việc thành lập, giải thể Ban giám sát xổ số ở cấp huyện, thị xã, thành phố.

c) Phê duyệt phương án uỷ quyền cho các Công ty Xổ số kiến thiết tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé xổ số bán không hết trước giờ quay số mở thưởng ở ngoài tỉnh Bình Phước trước khi vận chuyển vé về trụ sở chính Công ty để kiểm đếm lại.

d) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề có liên quan đến kết quả giám sát xổ số và kết quả quay số mở thưởng.

e) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29/3/2021 của Bộ Tài chính và Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ

a) Chấp hành và thực hiện uỷ quyền của Chủ tịch Hội đồng về việc phân lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất đến thành viên Hội đồng tham dự các cuộc họp, cuộc làm việc kiểm tra, giám sát xổ số.

b) Có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng (Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng đi vắng và đã có văn bản uỷ quyền) đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và các quy định của pháp luật về các quyết định của mình.

2. Quyền hạn

a) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề có liên quan đến kết quả giám sát xổ số và kết quả quay số mở thưởng.

b) Kiểm tra và giám sát việc chấp hành lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất của thành viên Hội đồng.

c) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29/3/2021 của Bộ Tài chính và Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng

1. Nhiệm vụ

a) Tổng hợp và phản ánh đầy đủ vào văn bản những nội dung tại các cuộc họp, cuộc làm việc kiểm tra, giám sát của thành viên Hội đồng; các văn bản phải có chữ ký của thành viên Hội đồng liên quan tham dự.

b) Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất đến Chủ tịch Hội đồng về tình hình thực hiện nhiệm vụ giám sát việc kiểm tra định kỳ thiết bị quay số mở thưởng; giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng; giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé số không tiêu thụ hết, cuống hoặc phân lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi.

c) Tổng hợp và báo cáo kết quả giám sát về số lượng: Vé phát hành; vé phát hành chưa đưa vào lưu thông; vé thu hồi; vé đã tiêu thụ; doanh thu tiêu thụ của từng kỳ phát hành, từng tháng, từng quý và năm.

d) Theo dõi và báo cáo việc chấp hành và thực hiện của từng thành viên Hội đồng về những quy định hiện hành trong công tác kiểm tra, giám sát xổ số; lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất.

2. Quyền hạn

a) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân và chịu trách nhiệm về các nội dung báo cáo có liên quan đến kết quả giám sát xổ số và kết quả quay số mở thưởng.

b) Là cầu nối phối hợp công tác giữa Công ty với Hội đồng GSXS kiến thiết Bình Phước.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ

a) Chấp hành đúng quy định hiện hành khi thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công định kỳ hoặc đột xuất và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng, UBND tỉnh và các quy định của pháp luật khi thực hiện công việc được phân công.

b) Căn cứ vào lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng đã phân công, tiếp tục phân công kịp thời đến từng thành viên của Tổ giúp việc thuộc cơ quan mình. Việc phân công phải đúng đối tượng và đáp ứng tính luân phiên, hợp lý, đảm bảo được nhiệm vụ chuyên môn chung của cơ quan mình và công việc kiểm tra, giám sát xổ số của Tổ giúp việc.

c) Theo dõi, giám sát, đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ được giao và việc chấp hành lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất đối với Tổ giúp việc Hội đồng GSXS nói chung và Tổ giúp việc thuộc cơ quan mình quản lý nói riêng. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết tình huống xấu xảy ra khi Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc động viên khen thưởng kịp thời.

2. Quyền hạn

a) Yêu cầu Công ty xổ số thực hiện đúng quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

b) Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề có liên quan đến kết quả giám sát xổ số và kết quả quay số mở thưởng.

c) Kịp thời báo cáo bằng điện thoại hoặc văn bản đến Chủ tịch Hội đồng về các sai phạm, biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời.

d) Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29/3/2021 của Bộ Tài chính và Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc.

1. Nhiệm vụ

a) Khi được cấp thẩm quyền phân công nhiệm vụ tại lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất thì Tổ giúp việc thừa lệnh của Hội đồng GSXS để thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- **Phạm vi nhiệm vụ của thành viên dự bị:** Dự các cuộc họp Hội đồng giám sát xổ số theo ủy quyền của Thành viên chính thức của Hội đồng; Thực hiện nhiệm vụ trong giám sát việc kiểm tra định kỳ thiết bị quay số mở thưởng; Giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng nêu tại Khoản 1 Điều 7 và Khoản 1, Điều 8 của Quy chế này; Giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé số không tiêu thụ hết (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông), cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi nêu tại Khoản 1 Điều 9 của Quy chế này.

- **Phạm vi nhiệm vụ của thành viên thừa ủy nhiệm:** Thực hiện nhiệm vụ trong giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé số không tiêu

thụ hết (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông), cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi nêu tại Khoản 1 Điều 9 Quy chế này.

b) Khi đã được cấp thẩm quyền phân lịch công tác nhưng vì nguyên nhân khách quan thành viên thuộc Tổ giúp việc không thể tham dự được thì phải báo trực tiếp, kịp thời (*bằng điện thoại trong trường hợp khẩn cấp và sau đó báo cáo bổ sung bằng văn bản*) đến lãnh đạo Công ty đề theo dõi, bố trí phương tiện công tác và đến cấp thẩm quyền phân lịch công tác; đồng thời liên hệ đề xuất thành viên khác thuộc Tổ giúp việc thay mình dự cuộc làm việc đó (*việc đề xuất này phải có sự đồng thuận của thành viên khác liên quan*) không để ảnh hưởng đến nhiệm vụ được giao; nếu không thực hiện đúng quy định này thì thành viên đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng, UBND tỉnh và các quy định của pháp luật khi có tình huống xấu xảy ra có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

2. Quyền hạn

a) Khi được cấp thẩm quyền phân công nhiệm vụ tại lịch công tác định kỳ hoặc đột xuất thì Tổ giúp việc thừa lệnh của Hội đồng GSXS để thực hiện quyền hạn được giao, cụ thể:

- **Phạm vi quyền hạn của thành viên dự bị:** Thực hiện quyền hạn trong giám sát việc kiểm tra định kỳ thiết bị quay số mở thưởng; Giám sát việc tổ chức quay số mở thưởng (*nêu tại Khoản 2 Điều 7 và Khoản 2 Điều 8 của Quy chế này*); Giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé số không tiêu thụ hết (*bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông*), cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi (*nêu tại Khoản 2 Điều 9 của Quy chế này*).

- **Phạm vi quyền hạn của thành viên thừa ủy nhiệm:** Thực hiện quyền hạn trong giám sát việc thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé số không tiêu thụ hết (*bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông*), cuống hoặc phần lưu của vé xổ số lô tô thủ công thu hồi (*nêu tại Khoản 2 Điều 9 của Quy chế này*).

b) Khi dự cuộc họp, cuộc làm việc giám sát, kiểm tra xổ số được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, việc bảo lưu này phải được Thư ký Hội đồng phản ánh vào văn bản.

c) Kịp thời báo cáo bằng điện thoại, bằng văn bản đến cấp thẩm quyền phân lịch công tác cho mình và Chủ tịch Hội đồng về các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời.

d) Tham mưu đề xuất đến Hội đồng GSXS về những vấn đề cần thiết bổ sung, sửa đổi có liên quan đến Quy chế hoạt động của Hội đồng GSXS.

Điều 16. Lưu đồ công việc giám sát việc thu hồi, vô hiệu hoá, kiểm đếm, niêm phong vé số không tiêu thụ hết (bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông) nêu tại Phần I và Phần II như sau:

PHẦN I
CHIỀU THỨ BẢY, TRƯỚC GIỜ QUAY SỐ MỞ THƯỜNG
(tại các điểm thu hồi vé số ngoài trụ sở chính của Công ty)

Bước công việc	<p style="text-align: center;">Lưu đồ công việc</p>	<p style="text-align: center;">Trách nhiệm thực hiện</p>
B1	<p>Vé số đã được vô hiệu hóa trước giờ quay số mở thưởng, phải hoàn thành trước 16 giờ 00 phút.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đại lý vé số phải cắt góc và giao dịch với Công ty tại địa điểm quy định. - Nhân viên Công ty - Hội đồng GSXS (TV. TUN)
B2	<p>Kiểm đếm tổng thể (kiểm tép). Ký phiếu kiểm vé thu hồi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên Công ty.
B3	<p>Vào bảng kê lượng vé thu hồi và mở sổ theo dõi tổng hợp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên công ty; - Hội đồng GSXS (TV. TUN)
B4	<p>Niêm phong vé số được thu hồi (Bấm chỉ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng GSXS (TV. TUN) (Phải hoàn thành trước giờ quay số mở thưởng)
B5	<p>Vé số sau khi niêm phong được chuyển về trụ sở chính Công ty và lưu kho qua đêm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên Công ty.

PHẦN II:
GIỜ LÀM VIỆC TUẦN KỲ KẾ (TỪ THỨ HAI ĐẾN HẾT THỨ NĂM)
Tại trụ sở chính của Công ty

Bước Công việc	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm thực hiện
B1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thực hiện mở niêm phong vé số.</div>	- Hội đồng GSXS (TV.TUN).
B2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc mã hoá các bảng kê số lượng vé số của kỳ trước liền kề đã được thu hồi về từ các điểm. - Bàn giao vé số cho Tổ kiểm đếm thực hiện việc kiểm đếm chi tiết. - Đối chiếu và xác nhận số lượng vé thực tế thu hồi. </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên Công ty; - Tổ kiểm đếm; - Hội đồng GSXS (TV.TUN)
B3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức vô hiệu hoá vé số chưa đưa vào lưu thông (vé tồn kho) thuộc kỳ phát hành hiện hành. - Kiểm đếm chi tiết vé số chưa đưa vào lưu thông (vé tồn kho) thuộc kỳ phát hành hiện hành. </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên Công ty; - Tổ kiểm đếm; - Hội đồng GSXS (TV.TUN).
B4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Lập Bảng tổng hợp số lượng theo từng kỳ phát hành: Tổng lượng vé phát hành; Lượng vé chưa đưa vào lưu thông (vé tồn kho); Lượng vé thu hồi; Lượng vé đã tiêu thụ; Doanh thu tiêu thụ.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng KH-PH; - Lãnh đạo Phòng Kế toán; - Hội đồng GSXS (TV.TUN); - Thư ký Hội đồng.
B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Thực hiện việc lưu trữ, bảo quản vé số theo chế độ quy định</p> </div>	- Công ty (Điều 21 tại Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Kết thúc</p> </div>	

1. Việc lưu kho qua đêm đối với lượng vé số thu hồi từ các điểm đã được Hội đồng GSXS niêm phong do nhân viên Công ty trực tiếp thực hiện.

Bộ phận giúp việc của Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm kiểm soát các phiếu, bảng kê, bảng tổng hợp, biên bản làm việc; trường hợp có thiếu chữ ký của thành viên trực tiếp thực hiện các bước công việc liên quan thì yêu cầu các thành viên này bổ sung đầy đủ chữ ký (ghi rõ họ và tên) trên các thủ tục này.

Để đảm bảo tính khách quan, trung thực và chính xác giữa việc thu hồi vé số không tiêu thụ hết và việc kiểm đếm chi tiết lượng vé đã thu hồi thì nhân viên Công ty thực hiện việc mã hoá các bảng kê số lượng vé số đã được thu hồi về từ từng điểm trước khi chuyển đến bước tổ chức kiểm đếm chi tiết.

Hội đồng GSXS thực hiện việc mở niêm phong; giám sát các bước công việc nêu trên.

Từng bước công việc trên phải được thực hiện nhanh chóng, kịp thời và chính xác để không làm ảnh hưởng đến các hoạt động nghiệp vụ kế tiếp.

2. Những nhầm lẫn trong quá trình giao, nhận vé, vào phiếu thu hồi vé nhằm mệnh giá, nhằm số lượng... thì phải có chữ ký (*ghi rõ họ tên*) của nhân viên sửa chữa nội dung phiếu, bảng kê, bảng tổng hợp và phải được Hội đồng GSXS xác nhận khi đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực về việc nhầm lẫn có xảy ra; nghiêm cấm các thành viên liên quan lợi dụng việc khắc phục sự nhầm lẫn để có hành vi tiêu cực khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Từng bước công việc nêu tại lưu đồ công việc phải có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của các thành viên trực tiếp thực hiện công việc được phân công.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 17. Mối quan hệ giữa Hội đồng GSXS với Công ty

1. Công ty quyết định ngày, giờ, địa điểm tổ chức quay số mở thưởng nhưng không được trái với quy định của Bộ Tài chính, Hội đồng liên kết xổ số kiến thiết khu vực Miền Nam.

2. Công ty xây dựng và ban hành Quy chế về quy trình thu hồi vé xổ số trước khi quay số mở thưởng và kiểm đếm chi tiết vé số sau khi đã thu hồi (*kể cả vé chưa đưa vào lưu thông*), trong đó quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến quá trình giao, nhận, thu hồi, lưu kho vé số.

3. Căn cứ điều kiện thực tế hoạt động kinh doanh, trường hợp cần thiết Công ty đề xuất với Chủ tịch Hội đồng phê duyệt thành lập Ban giám sát xổ số tại một số địa bàn ở cấp huyện, thị xã, thành phố; Ủy quyền cho các Công ty Xổ số kiến thiết tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương thu hồi, kiểm đếm, vô hiệu hoá, niêm phong vé xổ số bán không hết trước giờ quay số mở thưởng ở ngoài tỉnh, thành phố trước khi vận chuyển vé về trụ sở chính để kiểm đếm chi tiết.

4. Trách nhiệm của Công ty phải tuân thủ các quy định của Nhà nước trong quá trình hoạt động kinh doanh xổ số và chịu sự giám sát của Hội đồng GSXS trong quá trình tổ chức quay số mở thưởng và thu hồi, kiểm đếm, niêm phong vé không tiêu thụ hết, cuống vé (*bao gồm cả vé chưa đưa vào lưu thông*). Thực hiện việc lưu trữ, bảo quản vé theo quy định.

5. Công ty đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết cho Hội đồng GSXS thực hiện nhiệm vụ được giao; trang cấp trang phục cho thành viên Hội đồng khi

thực hành công vụ theo khả năng tài chính của Công ty và tối đa không vượt định mức Nhà nước cho phép.

6. Mọi quan hệ giữa Hội đồng GSXS và Công ty được xây dựng trên cơ sở phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định hiện hành.

7. Hội đồng GSXS giữ vai trò độc lập trong các xử lý nghiệp vụ, chống gian lận thương mại, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người tham dự xổ số và tài chính, tài sản nhà nước giao cho Công ty.

Chương VI **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 18. Việc kiểm tra, giám sát xổ số phải thực hiện chính xác, trung thực, không bị các đối tượng có liên quan trong quá trình làm nhiệm vụ được giao lợi dụng để trục lợi lĩnh thưởng. Các hoạt động quay số mở thưởng, thu hồi vé số dễ dẫn đến nguy cơ gian lận, tiêu cực, do đó Công ty và các thành viên Hội đồng phải phát huy khả năng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ với trách nhiệm cao, trung thực, tích cực để cùng Công ty kinh doanh theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Điều 19. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do UBND tỉnh quyết định theo đề nghị của Hội đồng GSXS và Sở Tài chính./.



