

QUYẾT ĐỊNH

Công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành về lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, TTHC bãi bỏ về lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 216/TTr-SLĐTBXH ngày 10/02/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành về lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Noinhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; PKSTTHC, TTPVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC (Ch).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (NLV)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A.1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG								
I. Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp								
1. Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010587.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Chuyên đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của sở Lao động, Thương binh và Xã hội (Sở LĐTBXH) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				

3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày			- Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày			
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày			

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)

2. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010588.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTBXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm xử lý sau đó chuyển cho Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTĐBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)

3. Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010589.000.00.00.H10.Mức DVC: 4

1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTĐBXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTĐBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)

4. Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục. Mã số TTHC: 1.010593.000.00.00.H10.Mức DVC: 4

1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTĐBXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	2 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày			ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (Sở LĐT BXH: 9 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)								
5. Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị. Mã số TTHC: 1.010594.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐT BXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (Sở LĐT BXH: 9 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)								
6. Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục. Mã số TTHC: 1.010595.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐT BXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				

3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày			phòng (hoặc Phó Trưởng Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày			
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày			

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)

7. Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. Mã số TTHC: 1.010596.000.00.00.H10. Mức DVC:4

1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTBXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)

A.2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH HOẶC SỞ NGÀNH CHUYÊN MÔN THUỘC UBND TỈNH HOẶC UBND CẤP HUYỆN TÙY THUỘC VÀO CẤP QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG CẤP

*** Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp**

1. Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010590.000.00.00.H10. Mức DVC:4

1.1. Đối với Trường Trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTBXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)								
* Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở chuyên môn tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng chuyên môn	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (Sở chuyên môn: 9 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)								
* Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								

1	Bước 1	Chuyển đến cơ quan LĐTĐ cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan LĐTĐ cấp huyện thẩm định, tham mưu UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan LĐTĐ cấp huyện	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày				

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND cấp huyện: 2 ngày; Cơ quan LĐTĐ cấp huyện: 7 ngày; Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1 ngày)

2. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010591.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

2.1. Đối với Trường Trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTĐ tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				

Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND tỉnh: 3 ngày; Sở LĐTĐBXH: 6 ngày; TTPVHCC: 1 ngày)								
2.2. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở chuyên môn tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả tại TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng chuyên môn	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày				
2.3. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								
1	Bước 1	Chuyển đến cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Một cửa UBND cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện thẩm định, tham mưu UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND cấp huyện: 2 ngày; Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện: 7 ngày; Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1 ngày)								
3. Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010592.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								

3.1. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận của Sở LĐTĐXH tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Lao động - Việc làm để xử lý sau đó chuyển cho Trường phòng (hoặc Phó Trường Phòng) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày				
3.2. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở chuyên môn tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng chuyên môn để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả tại TTPVHCC để trả cho trường	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng hoặc Phó Phòng chuyên môn	7 ngày				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày				
3.3. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								
1	Bước 1	Chuyển đến cơ quan LĐTĐXH cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Một cửa UBND cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan	Không

2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan LĐTBXH cấp huyện	7 ngày			LĐTBXH cấp huyện thẩm định, tham mưu UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện trả cho trường
3	Bước 3	Ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng: 10 ngày làm việc (UBND cấp huyện: 2 ngày; Cơ quan LĐTBXH cấp huyện: 7 ngày; Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1 ngày)							