

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc  
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Đất đai 2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, phòng Tài nguyên và Môi trường UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 665/TTr-STNMT ngày 02/11/2014 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2125/TTr-SNV ngày 19/12/2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thị xã (gọi chung là cấp huyện).

**Điều 2.** Văn phòng Đăng ký đất đai (dưới đây gọi tắt là Văn phòng) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.**

1. Văn phòng có cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế như sau:

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Đăng ký đất đai;



- Phòng Thông tin - Lưu trữ;

- Phòng Kỹ thuật;

b) Văn phòng có các chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (dưới đây gọi tắt là Chi nhánh) tại các huyện, thị xã gồm:

- Chi nhánh thị xã Bình Long;

- Chi nhánh thị xã Đồng Xoài;

- Chi nhánh thị xã Phước Long;

- Chi nhánh huyện Chơn Thành

- Chi nhánh huyện Bù Đăng;

- Chi nhánh huyện Bù Gia Mập;

- Chi nhánh huyện Bù Đốp;

- Chi nhánh huyện Hớn Quản;

- Chi nhánh huyện Đồng Phú;

- Chi nhánh huyện Lộc Ninh;

Các Chi nhánh do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (dưới đây gọi tắt là Giám đốc Sở) Quyết định thành lập. Chi nhánh được thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng theo Quyết định của UBND tỉnh, Chi nhánh có con dấu riêng để thực hiện nhiệm vụ đăng ký theo thẩm quyền.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo của Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 12/8/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước. Cụ thể:

Văn phòng do Giám đốc Văn phòng điều hành và có từ 01 đến 02 Phó Giám đốc Văn phòng giúp việc Giám đốc Văn phòng. Chức vụ Giám đốc Văn phòng do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Văn phòng do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có văn bản thỏa thuận của Sở Nội vụ. Mỗi Chi nhánh có Giám đốc Chi nhánh và từ 01 đến 02 Phó Giám đốc Chi nhánh; mỗi Phòng có Trưởng phòng và từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và luân chuyển chức danh Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Văn phòng quyết định sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Giám đốc Sở.

## 2. Biên chế:

Biên chế của Văn phòng thuộc biên chế sự nghiệp. Tạm thời giữ nguyên trạng nhân sự của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất các huyện, thị xã để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ. Việc bố trí biên chế cho Văn phòng Đăng ký đất đai căn cứ theo Đề án xác định vị trí việc làm do Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng thông qua Sở Nội vụ

thẩm định trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt theo Kế hoạch biên chế hàng năm.

**Điều 3. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:**

1. Xây dựng Phương án chuẩn bị các bước cho Văn phòng Đăng ký đất đai chính thức đi vào hoạt động, trình UBND tỉnh phê duyệt làm căn cứ thực hiện.

2. Chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở: Nội vụ, Tài chính, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và các đơn vị có liên quan thực hiện việc tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng tài sản, trang thiết bị làm việc, tài chính, nhân sự, hồ sơ, tài liệu từ Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng các huyện, thị xã về Văn phòng Đăng ký đất đai trước ngày 31/3/2015.

3. Căn cứ vào các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành để quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Đăng ký đất đai.

**Điều 4.** Văn phòng Đăng ký đất đai chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/4/2015. Trong quá trình chuẩn bị cho Văn phòng Đăng ký đất đai chính thức đi vào hoạt động, các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện và cấp tỉnh hoạt động bình thường.

**Điều 5.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Tổng cục QLDD (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT;
- Như Điều 5;
- Sở TN&MT, SNV (03 bản);
- LĐVP, Phòng NC-NgV;
- Lưu: VT(T-QD231-22/12),<sub>15</sub>



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trầm