

## Phụ lục

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

### Phụ lục XII NGHỀ TIN HỌC VĂN PHÒNG

Tên ngành/ngành: **Tin học văn phòng**

Trình độ đào tạo: Sơ cấp

Thời gian đào tạo: 310 giờ (tương ứng 03 tháng)

Định mức kinh tế - kỹ thuật về đào tạo cho 01 người học, trong điều kiện lớp học lý thuyết 35 học viên và lớp học thực hành 18 học viên.

#### I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

Mã mô đun	Tên môn học/mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)			
		Tổng số	Trong đó		
			Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
MH 01	Hệ điều hành Window	30	10	19	1
MH 02	Microsoft Word	120	30	88	2
MH 03	Microsoft Excel	120	30	88	2
MH 04	Microsoft PowerPoint	40	10	29	1
	<b>Tổng cộng</b>	<b>310</b>	<b>80</b>	<b>224</b>	<b>6</b>

#### II. ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG

Stt	Định mức lao động	Định mức (giờ)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	<b>Định mức lao động trực tiếp</b>	<b>20,35</b>	
1	<i>Định mức giờ dạy lý thuyết</i>	2,29	
	Trình độ: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với nghề giảng dạy		
2	<i>Định mức giờ dạy thực hành</i>	12,78	
	Trình độ: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với nghề giảng dạy		

<b>II</b>	<b>Định mức lao động gián tiếp</b>	<b>0,75</b>	
	Trình độ: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với công việc		

### III. ĐỊNH MỨC THIẾT BỊ

Stt	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật cơ bản	Định mức thiết bị (giờ)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Máy vi tính (giáo viên)	Cấu hình phổ thông tại thời điểm mua sắm, công suất 150W	2,29
2	Máy chiếu (Projector)	Cường độ chiếu sáng: $\geq 2500$ ANSI lumens, công suất 1.000W, độ phân giải thực $\geq 1024 \times 768$ XGA Kích thước phòng chiếu: $\geq 1800$ mm x 1800mm	2,29
1	Máy vi tính (học viên)	Cấu hình phổ thông tại thời điểm mua sắm, công suất 150W	230

### IV. ĐỊNH MỨC VẬT TƯ

Stt	Tên vật tư	ĐVT	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức vật tư		
				Sử dụng	Tỷ lệ (%) thu hồi	Tiêu hao
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Hồ sơ học viên	Túi		1	0	1
2	Sổ lên lớp, sổ điểm danh	Quyển		0,12	0	0,12
3	Kế hoạch học tập	Kh		0,12	0	0,12
4	Sách giáo trình	Quyển		4	90	0,4
5	Thời khoá biểu	Tờ		0,12	0	0,12
6	Sổ tay giáo viên	Quyển		0,12	0	0,12
7	Giấy in đề thi, kiểm tra	Tờ		20	0	20
8	Giấy A4	Ram		0,01	0	0,01

### V. ĐỊNH MỨC CƠ SỞ VẬT CHẤT

<b>Stt</b>	<b>Tên cơ sở vật chất</b>	<b>Diện tích sử dụng trung bình của 01 (một) người học (<math>m^2</math>)</b>	<b>Tổng thời gian sử dụng của 01 (một) người học (giờ)</b>	<b>Định mức sử dụng của 01(một) người học (<math>m^2 \times</math> giờ)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
<b>I</b>	<b>Khu học lý thuyết</b>			
1	Phòng học lý thuyết	1,5	80	120
<b>II</b>	<b>Khu học thực hành</b>			
1	Xưởng/phòng học thực hành	2	230	460