

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Giáo dục nghề nghiệp được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý
và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1116/TTr-SGDĐT ngày 03/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết thủ tục hành chính có số thứ tự từ 01 đến số thứ tự 25 tại Tiểu mục VI lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp tại Mục A; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01, 02, 03 tại Tiểu mục I lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp Mục C; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01 tại Tiểu mục II lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp Mục E thuộc Phần I - Danh mục thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 24/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị trực thuộc Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, UBND CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

S T T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010587.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
2. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010588.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
3. Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.010589.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký,	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				

4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc			trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
4. Thành lập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, Trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 1.000243.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Sở Tài chính, Ngân hàng nhà nước, Sở Nội vụ.	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định hồ sơ trước khi gửi Hội đồng thẩm định hồ sơ. Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ và gửi kết luận về Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Sở Giáo dục và Đào tạo ký trình UBND tỉnh quyết định. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký văn bản gửi Hội đồng thẩm định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Thẩm định	Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trình lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh quyết định	Phòng Giáo dục Trung học	03 ngày làm việc				
6	Bước 6	UBND tỉnh ra Quyết định	UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				16 ngày làm việc				

5. Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.000189.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

p1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra quyết định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				10 ngày làm việc				

6. Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp. Mã số TTHC: 1.000389.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

6.1. Đối với các trường hợp quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 8 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra quyết định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				

Tổng cộng				10 ngày làm việc				
6.2. Đối với trường hợp đổi tên doanh nghiệp.								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra quyết định	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				
7. Chia, tách, sáp nhập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, Trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, Trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 2.000099.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh quyết định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				

Tổng cộng				10 ngày làm việc				
8. Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 1.000031.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,25 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	01 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh quyết định	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				
9. Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 1.000234.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, trình Giám đốc Sở ký trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định. Bộ phận trả kết quả	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh quyết định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND ra tỉnh quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			TTPVHCC kết quả cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
10. Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn”. Mã số TTHC. 1.010927.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Thành viên Hội đồng thẩm định	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để tham mưu tổ chức Hội đồng thẩm định. Căn cứ kết luận của Hội đồng thẩm định nếu đạt yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định; chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Tham mưu tổ chức thẩm định	Phòng Giáo dục Trung học	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				07 ngày làm việc				
11. Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn. Mã số TTHC: 1.000266.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh quyết định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				

4	Bước 4	Chủ tịch UBND ra tỉnh quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc			Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
12. Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận. Mã số TTHC: 1.000509.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét thẩm tra hồ sơ trước khi gửi Hội đồng thẩm định hồ sơ. Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ gửi kết luận về Sở Giáo dục và Đào tạo. Giám đốc Sở ký trình UBND tỉnh quyết định. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm tra, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký gửi Hội đồng thẩm định	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Ký trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	UBND ra tỉnh quyết định	UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				16 ngày làm việc				
13. Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên sang hoạt động không vì lợi nhuận. Mã số TTHC: 1.000482.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để chủ trì tổ chức thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan liên quan, trình Giám đốc Sở ký trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Chủ trì tổ chức thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Giáo dục Trung học; các cơ quan, đơn vị có liên quan	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND ra tỉnh quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	06 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				20 ngày làm việc				
14. Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục. Mã số TTHC: 1.010593.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	09 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
15. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị. Mã số TTHC: 1.010594.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
16. Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. Mã số TTHC: 1.010595.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
17. Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. Mã số TTHC: 1.010596.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về	Không

2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc			phòng Giáo dục Trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				

18. Công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực. Mã số TTHC: 2.000632. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				20 ngày làm việc				

19. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Mã số TTHC: 2.001959.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận cơ sở Giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận cơ sở Giáo dục nghề nghiệp tiếp nhận chuyển hồ sơ về chuyên môn cơ sở Giáo dục nghề nghiệp thẩm định, trình phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo cho người học được biết và chuyển trả kết quả về Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình	Bộ phận chuyên môn cơ sở Giáo dục nghề nghiệp	1,5 ngày làm việc				
	Bước 3	Ra Quyết định	Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chuyển trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận trả kết quả của cơ sở giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				
20. Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận. Mã số TTHC: 1.000160.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Theo quy định các văn bản có liên quan (nếu có)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để xem xét thẩm định hồ sơ trước khi gửi Hội đồng thẩm định hồ sơ.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký gửi hồ sơ đến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Thẩm định	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	- Tổng hợp, trình lãnh đạo Sở ký, trình UBND tỉnh	Phòng Giáo dục Trung học	01 ngày làm việc			Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ và gửi kết luận về Sở. Sở ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	
6	Bước 6	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				16 ngày làm việc				
21. Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.000138.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				10 ngày làm việc				
22. Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.000530.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận	0,25 ngày làm việc	Không		Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại	Không

			tiếp nhận TTPVHCC				TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	01 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				

23. Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.000154.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, chuyển kết quả cho Sở, Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				07 ngày làm việc				

24. Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.000553.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				

25. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp. Mã số TTHC: 1.000167.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định và phối hợp các bộ phận liên quan kiểm tra, trình Giám đốc Sở quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra thẩm định; - Trình Lãnh đạo Sở ký quyết định	Phòng Giáo dục Trung học	07 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				10 ngày làm việc				

26. Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp”. Mã số TTHC: 1.010928.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học thẩm, trình Lãnh đạo Sở quyết định; chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục Trung học	07 ngày làm việc				
3	Bước 3	Quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				10 ngày làm việc				

2. A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN

S T T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010590.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1.1. Đối với Trường Trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận	0,5 ngày làm việc	Không		Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại	Không

			tiếp nhận TTPVHCC				TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc		Chủ tịch UBND tỉnh		
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
* Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
* Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND	Bộ phận tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp	Không

			tiếp nhận hồ sơ Một cửa cấp huyện			cấp huyện	huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trả cho tổ chức, cá nhân	
2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	09 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chủ tịch UBND ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
2. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010591.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
2.1. Đối với Trường Trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến	
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh		Không
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư	0,5 ngày làm việc				

			Văn phòng UBND tỉnh				TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
2.2. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
2.3. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	09 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chủ tịch UBND ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Bộ phận	0,5 ngày làm việc				

			Một cửa cấp huyện					
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
3. Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập. Mã số TTHC: 1.010592.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
3.1. Đối với Trường Trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Giám đốc Sở ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
3.2. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Sở chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Sở Giáo dục và Đào tạo tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục Trung học để thẩm định, trình Giám đốc Sở ra quyết	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Phòng Giáo dục Trung học	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra Quyết định	Giám đốc Sở	02 ngày làm việc				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			định, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
3.3. Đối với Trường trung cấp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Không	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình UBND cấp huyện	Cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	09 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chủ tịch UBND ra Quyết định	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				

3. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

S T T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 2.001960. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận chuyển hồ sơ về Cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo cho người học được biết và chuyển trả kết quả về Bộ phận trả kết quả cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, quyết định	Cơ quan Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	2 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chờ trả kết quả	Bộ phận trả kết quả cấp huyện	0.5 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				

2. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh. Mã số TTHC: 2.002284. 000.00.00.H10.

Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận cơ sở Giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận cơ sở Giáo dục nghề nghiệp tiếp nhận chuyển hồ sơ về chuyên môn cơ sở Giáo dục nghề nghiệp thẩm định, trình phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo cho người học được biết và chuyển trả kết quả về Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình	Bộ phận chuyên môn cơ sở Giáo dục nghề nghiệp	1,5 ngày làm việc				
	Bước 3	Ra Quyết định	Thủ trưởng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Chuyển trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận trả kết quả của cơ sở giáo dục nghề nghiệp	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng				03 ngày làm việc				