

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Dân tộc và Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 19/02/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập và tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 760/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước về công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Dân tộc và Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 08/TTr-SDTTG ngày 10/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Dân tộc và Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Bình Phước *(Phụ lục Quy trình kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

**Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo
thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Dân tộc – Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Bình Phước**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (NẾU CÓ)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (NẾU CÓ)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012672.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	48 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	02 ngày			giáo, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **60 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012664.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				

		tộc và Tôn giáo					quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.								
3. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012661.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	48 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân Tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày			chức tôn giáo trực thuộc, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **60 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

4. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích. Mã số TTHC: 1.012659.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chuyển, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				

		tộc và Tôn giáo					(trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.								
5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. Mã số TTHC: 1.012658.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh		Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				

		tộc và Tôn giáo					(trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. Mã số TTHC: 1.012657.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam, gửi kết quả qua TTPVHCC.	Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				

		tộc và Tôn giáo					Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.								
7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012656.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày			giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác. Mã TTHC: 1.012653.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày			trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **30 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

9. Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. Mã số TTHC: 1.012651.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định. Sở Dân tộc và Tôn giáo báo cáo UBND tỉnh về việc tiếp nhận thông báo và UBND tỉnh lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân Tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày			thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Ủy ban nhân dân tỉnh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung cũ lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
10. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012648.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
11. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012646.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **30 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

12. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012645.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân Tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **30 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

13. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012644.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	18 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **30 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

14. Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012642.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Ủy ban nhân dân tỉnh nơi đặt trụ sở cũ lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **Không quy định.**

15. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012641.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	48 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
16. Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương. Mã số TTHC: 1.012639.000.00.00.H10 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	33 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại								
17. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Mã số TTHC: 1.012637.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	Không

		Tôn giáo – Tín ngưỡng			liên quan		vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc theo quy định của hiến chương của tổ chức, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	33 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại.								
18. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Mã số TTHC: 1.012635.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại:	Không

		Tôn giáo – Tín ngưỡng					http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tiếp nhận. Sở Dân tộc và Tôn giáo báo cáo UBND tỉnh về việc tiếp nhận thông báo và UBND tỉnh lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân tỉnh để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
19. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP. Mã số TTHC: 1.012634.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý, thẩm định, tiếp nhận. Sở Dân tộc và Tôn	

		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày			giáo báo cáo UBND tỉnh về việc tiếp nhận thông báo và UBND tỉnh lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
UBND tỉnh lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo và kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
20. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012632.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo,	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	50 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	03 ngày			gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	05 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
21. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012631.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
22. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012630.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
							<p>Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.</p>	Không

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

23. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012629.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng thẩm định, tham mưu Sở Dân tộc và Tôn giáo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	13 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo phụ trách tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.

24. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012628.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	13 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.

25. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012626.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
26. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012625.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Không

2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			(TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
27. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012624.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				

		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày			thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
28. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012622.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				

		tộc và Tôn giáo					hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
29. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012621.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				

Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
30. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành. Mã số TTHC: 1.012620.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			<p>Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.</p>	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								

31. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012619.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

32. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012617.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
33. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012616.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân	Không

2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày			tộc và Tôn giáo thẩm định, ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	23 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ.								
34. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012615.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				

		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
35. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012613.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
36. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC: Mã số TTHC: 1.012608.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				

Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
37. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012607.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	23 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.								

38. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh. Mã số TTHC: 1.012606.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	23 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **30 ngày** kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.

39. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh. Mã số TTHC: 1.012605.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Các cơ quan		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	Không
---	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	-------------	--	--	-------

		Tôn giáo – Tín ngưỡng			có liên quan		vn và do bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả qua TTPVHCC. Bộ phận trả kết quả TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	23 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.								
40. Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC: 1.012604.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn do bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Không

2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày			(TTPVHCC) chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định, tiếp nhận văn bản thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Thẩm định, tham mưu	Công chức được phân công	1,5 ngày				
		Trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Phòng Tôn giáo – Tín ngưỡng) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN							
1. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012603.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về	Không

		ngưỡng, tôn giáo					tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số TTHC: 1.012602.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo	Không

2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày			UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số TTHC: 1.012601.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				

		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày			nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012600.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày		UBND cấp huyện	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				

		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012599.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	02 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.								
6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012598.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	02 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.								
7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012596.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **25 ngày** kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.

8. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012593.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	UBND cấp huyện	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo và kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày			
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày			
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	0,5 ngày			
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo và kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.							

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

III	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ							
1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012592.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ.								
2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012591.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày			chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ.</p>								
<p>3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012590.000.00.00.H10 (Toàn trình)</p>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	15 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>								
<p>4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số TTHC: 1.012588.000.00.00.H10 (Toàn trình)</p>								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số TTHC: 1.012586.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày				

Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.							ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012585.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.								
7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã. Mã số TTHC: 1.012584.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến,	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CB,CC phụ trách	15 ngày			chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác. Mã số TTHC: 1.012582.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CB,CC phụ trách	15 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012580.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.							
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.							
10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012579.000.00.00.H10 (Toàn trình)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.							

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.
