

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành
Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1002/QĐ-UBND ngày 14/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1913/TTr-SGDĐT ngày 23/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN (ngày)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo. Mã số TTHC 2.002770.000.00.00.H10.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Văn phòng Cơ sở giáo dục	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận Văn phòng Cơ sở giáo dục sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết cơ sở giáo dục xem xét, rà soát, thẩm định. Trình Lãnh đạo Cơ sở giáo dục ra thông báo kết quả danh sách học sinh được hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ thẩm định hồ sơ	Bộ phận giải quyết Cơ sở giáo dục	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra thông báo danh sách học sinh bán trú, học viên bán trú được hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo	Lãnh đạo Cơ sở giáo dục	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển trả kết quả đến bộ phận Văn phòng Cơ sở giáo dục	Văn thư Cơ sở giáo dục	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN (ngày)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
2. Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo. Mã số TTHC 2.002771. 000.00.00.H10. DVCTT Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Văn phòng cơ sở giáo dục	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận Văn phòng cơ sở giáo dục sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết cơ sở giáo dục xem xét, rà soát, thẩm định. Trình Lãnh đạo Cơ sở giáo dục ra thông báo tiếp nhận hồ sơ danh sách trẻ em được hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ thẩm định hồ sơ	Bộ phận giải quyết cơ sở giáo dục	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra thông báo tiếp nhận hồ sơ danh sách trẻ em bán trú được hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo	Lãnh đạo Cơ sở giáo dục	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển trả kết quả đến bộ phận Văn phòng cơ sở giáo dục	Văn thư cơ sở giáo dục	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				