

Số: ~~2442~~/QĐ-BCĐ

Bình Phước, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022 - 2025**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN ĐỐI TƯỢNG  
THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC  
GIAI ĐOẠN 2022-2025**

*Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 20/11/2014; Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13/6/2014;*

*Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Bảo hiểm Xã hội tỉnh tại Tờ Trình số 48/TTr-BHXH ngày 15/12/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025 (gọi tắt là Ban chỉ đạo).

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng KGVX, NC
- Lưu: VT, BCĐ.

**TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Trần Tuệ Hiền**

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
BCĐ PHÁT TRIỂN ĐỐI TƯỢNG  
THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**của Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN**  
**trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022 - 2025**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định ~~1442~~ 1442/QĐ-BCĐ ngày 30 tháng 12 năm 2022*  
*của Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN*  
*trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022 - 2025)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ban Chỉ đạo phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo có các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 3 Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước.

Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong phạm vi sở, ngành mình quản lý và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo có Tổ giúp việc, nhiệm vụ của Tổ giúp việc do Phó Trưởng Ban Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 4.** Chế độ bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**CHƯƠNG II**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 5.** Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh về hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; quyết định những chủ trương, biện pháp để phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các chủ trương, kế hoạch, biện pháp của Ban Chỉ đạo đề ra; thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành công việc chung của Ban Chỉ đạo (khi được ủy quyền); phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện độ bao phủ BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn tỉnh theo Nghị



quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh giao hàng năm; có trách nhiệm đôn đốc, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

**Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo:**

1. Chủ động tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ quy định tại Quy chế này và chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện công tác phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Ban Chỉ đạo; thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại các địa phương, đơn vị; tham mưu cho UBND tỉnh các giải pháp phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT toàn dân theo từng giai đoạn; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện đối với từng sở, ban, ngành có liên quan.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất do Ban Chỉ đạo triệu tập, theo sự phân công của Trưởng ban, có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Trước ngày 10 của tháng đầu quý, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quý trước của mình gửi Tổ giúp việc để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

4. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai nhiệm vụ được giao và quy định của Quy chế này.

**Điều 7. Chế độ hội họp của Ban Chỉ đạo.**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần để rà soát, đánh giá tình hình phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN trong phạm vi toàn tỉnh và đề xuất giải pháp tổ chức triển khai trong giai đoạn tiếp theo đảm bảo hiệu quả theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp không thể sắp xếp được thời gian họp, Tổ giúp việc có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất hoặc họp theo chuyên đề. Thành phần và nội dung họp do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc triệu tập các cuộc họp của Ban; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu phát hành giấy mời họp và gửi kèm theo các tài liệu phục vụ cuộc họp đến các thành viên được mời họp trước ít nhất 01 ngày làm việc, chuẩn bị chương trình, nội dung thảo luận tại cuộc họp; kết thúc cuộc họp trong thời hạn 03 ngày làm việc phải hoàn thành việc soạn thảo, trình văn bản thông báo ý kiến kết luận của Trưởng ban tại cuộc họp và gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt tại các cuộc họp vì lý do khách quan phải báo cáo xin phép Trưởng ban và cử cán bộ đi họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp.

**Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo.**

1. Hàng quý, Tổ giúp việc trình Ban Chỉ đạo báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện công tác phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN; kết quả triển khai thực hiện của các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.



2. Các thành viên Ban Chỉ đạo gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo thời hạn quy định tại Khoản 3, Điều 6 Quy chế này. Các báo cáo, đề xuất (nếu có) gửi về Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, xử lý.

3. Tổ giúp việc chịu trách nhiệm gửi các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Khi cần tổ chức họp báo, thông tin về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc có nhiệm vụ chuẩn bị về nội dung, thời gian, địa điểm và thành phần tham gia cuộc họp. Kết thúc cuộc họp, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Chỉ đạo.

**Điều 9.** Hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo

1. Hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo được thực hiện thường xuyên trên cơ sở chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng ban, trong đó chú trọng kiểm tra, giám sát các chỉ tiêu đã đề ra tại Nghị quyết 02-NQ/TU của BTV Tỉnh ủy để báo cáo UBND tỉnh, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh xem xét báo cáo BTV Tỉnh ủy kết quả thực hiện; trường hợp cần thiết đề xuất HĐND tỉnh và UBKT Tỉnh Ủy đưa nội dung kiểm tra giám sát định kỳ tình hình thực hiện Nghị quyết 02-NQ/TU vào chương trình kiểm tra, giám sát năm 2023 và các năm tiếp theo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo ngoài việc thường xuyên nắm bắt thông tin, giám sát tình hình triển khai thực hiện Luật BHXH, Luật BHYT trong phạm vi sở, ngành mình quản lý còn có trách nhiệm tham gia kiểm tra các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố đơn vị theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 10.** Việc khen thưởng, kỷ luật các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng và các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

**Điều 11.** Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập dài hạn (từ 3 tháng trở lên) hoặc điều chuyển sang cơ quan khác công tác thì phải báo cáo bằng văn bản gửi Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh kịp thời.