

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc biệt phái công chức đến làm việc**  
**tại Trung tâm Phục vụ hành chính công**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND tỉnh ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1447/TTr-SNV ngày 13/7/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Biệt phái ông **Nguyễn Quang Hùng** - Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức và Tổ chức bộ máy, Sở Nội vụ đến nhận công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thay thế bà Hoàng Thị Hòa - Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 1, Ban Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ.

Thời gian biệt phái là 24 tháng, tính từ ngày 01 tháng 8 năm 2023.

**Điều 2.** Ông **Nguyễn Quang Hùng** có trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công do bà Hoàng Thị Hòa bàn giao.

2. Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, trực tiếp nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, giải quyết và chuyển trả kết quả hồ sơ theo thẩm quyền được phân công hoặc chuyển cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

**Điều 3.** Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông **Nguyễn Quang Hùng** do cơ quan cũ tiếp tục chi trả theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, P. KSTTHC, TTPVHCC;
- Lưu: VT.<sub>(T5)</sub>

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuyết Minh**