

Số: 1999/QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 08 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 20/6/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 71/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ;

Căn cứ Nghị định số 79/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-BCA-C06 ngày 13/3/2020 của Bộ Công an về tổng kiểm tra, mở đợt cao điểm vận động toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 1998 /QĐ-UBND ngày 08 / 12 /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 245/TTr-CAT-PC06 ngày 07/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan; thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tỉnh Bình Phước; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Công an (C06);
- TTTU, TTHĐND;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- ĐDBQH tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Như Điều 2;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT, (TH21-2).



Trần Tuệ Hiền

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí,
vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tỉnh Bình Phước**
(Kèm theo Quyết định số 1999 /QĐ-UBND ngày 08 /12 /2023
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ (VK, VLN, CCHT) và pháo tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh, có chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch về công tác vận động toàn dân giao nộp VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh, nhằm giữ vững an ninh trật tự (ANTT), góp phần phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và phối hợp trong công tác của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp VK, VLN, CCHT và pháo tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Nguyên tắc các hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động và làm việc theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền thông qua các cuộc họp, hội nghị hoặc thông qua lấy ý kiến bằng văn bản; Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm ban hành và thực hiện quy chế hoạt động của mình; các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban đối với lĩnh vực công tác được phân công.

2. Bảo đảm yêu cầu, phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, giải quyết công việc giữa các sở, ban, ngành, lực lượng chức năng về công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo; bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo được thực hiện theo quy định của pháp luật, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh về hiệu quả công tác vận động toàn dân giao nộp, phòng ngừa và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, vận động người dân giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về VK, VLN, CCHT. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong các mặt công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả công tác định kỳ hoặc đột xuất; đề xuất, kiến nghị những vấn đề mới; bắt cập liên quan đến cơ chế, chính sách và các quy định liên quan đến công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo tại địa phương.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 4. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo, phê duyệt các Chương trình, Kế hoạch, Phương án về công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng quy định, đề xuất UBND tỉnh khen thưởng, xử lý vi phạm đối với các tập thể, cá nhân trong công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo.

- Chỉ đạo các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các sở, ngành, đoàn thể, đơn vị lực lượng vũ trang và UBND các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện nhiệm vụ; quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo, các Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh về kết quả công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh.

- Trong trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

2. Nhiệm vụ của Giám đốc Công an tỉnh - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo quản lý, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, nắm chắc mọi diễn biến, tình hình có liên quan đến công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn để tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo đề ra chủ trương, giải pháp xử lý, báo cáo Trưởng ban những vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Đề xuất các Chương trình, Quyết định, Chỉ thị, Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo của UBND tỉnh; tham mưu xây dựng các Báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban đôn đốc các sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo công tác phát hiện, đấu tranh với tội phạm, các hành vi vi phạm về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo; phối hợp với các cơ quan chức năng kịp thời điều tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp tổ chức, kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành công việc khi Trưởng ban đi vắng, ủy quyền; báo cáo Trưởng ban những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Phó Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Ban Chỉ đạo về hiệu quả công tác trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

3. Nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Phối hợp thực hiện nội dung công tác của Phó Trưởng ban Thường trực, trực tiếp chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các mặt công tác về vận động, thu hồi, phòng ngừa và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu, xây dựng các Chương trình, Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; tuyên truyền, vận động toàn dân giao nộp VK, VLN, CCHT và pháo trong lực lượng và Nhân dân nơi lực lượng đóng quân.

- Trực tiếp chỉ đạo lực lượng Quân sự thực hiện công tác quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo theo chức năng, nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất do Ban Chỉ đạo giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

- Tổ chức triển khai, thực hiện các Kế hoạch, Chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về hiệu quả công tác trên lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

- Được sử dụng bộ máy và cán bộ, công chức các sở, ban, ngành thuộc quyền để thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất do Ban Chỉ đạo giao.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình liên quan đến công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo tại các sở, ban, ngành và địa phương được phân công phụ trách; kịp thời báo cáo tình hình và đề xuất chủ trương, biện pháp xử lý, giải quyết gửi Trưởng ban, Phó Trưởng ban để xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các cuộc họp triển khai thực hiện nhiệm vụ; đóng góp ý kiến các vấn đề nêu trong chương trình cuộc họp. Trong trường hợp không thể tham dự được, thành viên Ban Chỉ đạo có thể ủy quyền cho người dự họp thay, nhưng phải tham gia ý kiến bằng văn bản.

- Báo cáo kết quả tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được phân công theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo giao.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo.

2. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện; theo dõi, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo.

3. Chuẩn bị nội dung, Chương trình, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các phiên họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, hướng dẫn về công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT và pháo.

4. Giúp Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo (Công an tỉnh) phối hợp với Sở Tài chính xây dựng kế hoạch dự trù, phân bổ, sử dụng, bổ sung, điều chỉnh kinh phí thực hiện công tác vận động toàn dân giao nộp VK, VLN, CCHT và pháo hàng năm; thẩm định, tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo phê duyệt hỗ trợ kinh phí từ các nguồn cho các đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu quyết toán các nguồn kinh phí theo đúng quy định.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Chế độ hội họp

1. Ban Chỉ đạo định kỳ họp 01 năm một kỳ (thời gian vào cuối năm) để đánh giá tình hình, kết quả và đề ra phương hướng nhiệm vụ công tác trong thời gian tiếp theo.

2. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức họp đột xuất, bất thường để giải quyết công việc theo những yêu cầu, nhiệm vụ đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; trường hợp vắng mặt, có thể ủy quyền cho cấp phó đi thay nhưng phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Các cuộc họp phải được thông qua bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm; sau cuộc họp Tổ giúp việc thông báo bằng văn bản ý kiến kết luận của Trưởng ban đến từng thành viên Ban Chỉ đạo để tổ chức thực hiện.

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban quyết định về loại thông tin được phép phổ biến về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Việc cung cấp thông tin về hoạt động của từng thành viên Ban Chỉ đạo được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo (qua Tổ giúp việc) định kỳ **6 tháng** (tính từ ngày 15/12 năm liền trước đến ngày 14/6 năm báo cáo) gửi **trước ngày 17/6**; **01 năm** (tính từ ngày 15/12 năm liền trước đến ngày 14/12 năm báo cáo) gửi **trước ngày 17/12** để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động báo cáo, kiến nghị đề xuất Trưởng ban hoặc báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Tổ giúp việc có trách nhiệm thông tin kịp thời tới các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

2. Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Ban Chỉ đạo được cấp kinh phí hoạt động hàng năm từ ngân sách của tỉnh và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định hiện hành. Công an tỉnh - Cơ



quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh hàng năm lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo - Công an tỉnh để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.