

Số: 1764/QĐ-BQL

Bình Phước, ngày 26 tháng 9 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng  
Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Bình Phước**

### BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA TỈNH BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc thành lập Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc thành lập Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh tại Tờ trình số 1607/TTr-LĐTBXH ngày 19 tháng 8 năm 2022.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Giám đốc Kho Bạc Nhà nước tỉnh; thành viên Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, TP;
- Lưu VT, VP BQLQ.

TM. BAN QUẢN LÝ QUỸ  
TRƯỞNG BAN



Phó Chủ tịch UBND tỉnh  
Trần Tuyết Minh

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
BAN QUẢN LÝ  
QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

**Tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa  
tỉnh Bình Phước**

*(Kèm theo Quyết định số 1764/QĐ-BQLQ ngày 26/9/2022  
của Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Bình Phước)*

### Chương I

## NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA TỈNH

### Điều 1. Quy định chung

1. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý Quỹ) được thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (viết tắt Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

2. Ban Quản lý Quỹ được sử dụng con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh để tổ chức hoạt động.

### Điều 2. Trưởng Ban Quản lý Quỹ

1. Quyết định và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động Ban Quản lý Quỹ; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

2. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Ban Quản lý Quỹ, chủ trì các cuộc họp Ban Quản lý Quỹ.

3. Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

4. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Quản lý Quỹ. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Quản lý Quỹ hoặc thành viên Ban Quản lý Quỹ thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

5. Chủ tài khoản thứ nhất Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

6. Quyết định thành lập bộ phận giúp việc Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh (Văn phòng Quỹ) do một số cán bộ, công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiêm nhiệm và đặt tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.



### **Điều 3. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ**

1. Thay mặt Trưởng ban Quản lý Quỹ giải quyết công việc của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh khi Trưởng ban vắng mặt và có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban các nội dung công việc đã thay mặt xử lý.
2. Chủ tài khoản thứ hai Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh (theo văn bản ủy quyền của Trưởng ban Quản lý Quỹ) và chịu trách nhiệm trong việc thanh quyết toán kinh phí Quỹ theo quy định hiện hành và báo cáo kết quả với Trưởng Ban Quản lý Quỹ.
3. Tổ chức, phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.
4. Đề xuất một số cán bộ, công chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để Trưởng ban Quản lý Quỹ quyết định thành lập bộ phận giúp việc (Văn phòng Quỹ).
5. Chỉ đạo Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh xây dựng chương trình công tác năm, chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ; lập kế hoạch vận động và sử dụng kinh phí hàng năm trình Ban quản lý Quỹ xem xét phê duyệt.
6. Thay mặt Trưởng ban Quản lý Quỹ ký các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu.
7. Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Quản lý Quỹ ủy quyền.

### **Điều 4. Phó Trưởng ban Quản lý Quỹ**

1. Hàng năm tham mưu Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam tỉnh ban hành Thư ngỏ vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp và cá nhân tham gia đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh theo quy định tại khoản 2, Điều 47, Pháp lệnh Ưu đãi Người có công với cách mạng và quy định tại khoản 1, Điều 175 của Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;
2. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc vận động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.
3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.
4. Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.
5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Quản lý Quỹ phân công.

### **Điều 5. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ**

1. Theo thẩm quyền của các cơ quan có thành viên, tuyên truyền vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh hàng năm.
2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.
3. Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý Quỹ phân công.

#### **Điều 6. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh**

1. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh đặt tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, là cơ quan thường trực, có trách nhiệm giúp Ban Quản lý Quỹ thực hiện quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo quy định của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.
2. Có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; thực hiện nhiệm vụ thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.
3. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hằng năm cho Ban Quản lý Quỹ; kế hoạch phân bổ sử dụng nguồn kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.
4. Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức hoạt động của Ban Quản lý Quỹ và kết quả thu, chi Quỹ mỗi 6 tháng/lần, báo cáo năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.
5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu tại các cuộc họp, hội nghị của Ban Quản lý Quỹ.

#### **Điều 7. Chế độ làm việc và hội họp**

1. Ban Quản lý Quỹ và bộ phận giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Ban Quản lý Quỹ tổ chức họp định kỳ 6 tháng một lần (vào tháng 6 hàng năm) và 01 năm một lần (vào tháng 12 hàng năm) để đánh giá tình hình thực hiện và bàn các giải pháp triển khai nhiệm vụ. Tùy theo nội dung của từng cuộc họp, Trưởng Ban Quản lý Quỹ quyết định thành phần mời tham dự họp.
3. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ thực hiện báo cáo nội dung công việc được phân công theo yêu cầu của Trưởng Ban Quản lý Quỹ.

### **Chương II TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA TỈNH**

#### **Điều 8. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh**

1. Hằng năm Ban Quản lý Quỹ ban Kế hoạch tổ chức vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; các thành viên Ban quản lý Quỹ căn cứ chức năng nhiệm vụ



quyền hạn của mình kêu gọi, vận động các tổ chức thành viên mình quản lý tham gia đóng góp Quỹ.

2. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung 01 tháng cao điểm (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm).

### **Điều 9. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh**

Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được luân chuyển sang năm tiếp theo.

### **Điều 10. Mức hỗ trợ kinh phí**

Văn phòng Quỹ đền ơn đáp nghĩa tham mưu ban Quản lý Quỹ ban hành quy định về mức hỗ trợ, mức chi đối với các nội dung tổ chức hoạt động của Quỹ. Căn cứ vào tình hình thực tế và các quy định của pháp luật, quy định này có thể được bổ sung, điều chỉnh hằng năm để phù hợp.

### **Điều 11. Thẩm quyền duyệt chi các nội dung hỗ trợ.**

Trưởng Ban Quản lý Quỹ là chủ tài khoản thứ nhất. Tuy nhiên, để thuận tiện trong việc quản lý, sử dụng kinh phí của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh phù hợp, Trưởng Ban Quản lý Quỹ có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ làm chủ tài khoản thứ 2 để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban quản lý Quỹ và trước pháp luật về tổ chức, hoạt động, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh, việc ủy quyền phải thể hiện bằng văn bản.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 12. Mối quan hệ với các cơ quan, ngành, đoàn thể**

1. Đề nghị Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước Bình Phước kiểm tra việc thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán, thống kê.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các Hội, đoàn thể, các cơ quan thông tin đại chúng tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung cuộc vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh. Đồng thời là cơ quan chủ trì tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh và giám sát việc sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

### **Điều 13. Khen thưởng và xử lý kỷ luật**

1. Tổ chức và cá nhân có thành tích trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được xét khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa nếu vi phạm thì tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 14. Trách nhiệm thành viên Ban Quản lý Quỹ**

1. Thành viên Ban Quản lý Quỹ, Văn phòng Quỹ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế thì thành viên ban Quản lý Quỹ báo cáo Trưởng ban Quản lý Quỹ xem xét, thống nhất quyết định./.