

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực Luật sư
thuộc phạm vi, chức năng quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp
trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/1/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với các Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực Luật sư thuộc phạm vi chức năng quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 39/TTr-STP ngày 11 tháng 4 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực Luật sư thuộc phạm vi, chức năng quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ toàn bộ nội dung Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại khoản VI lĩnh vực Luật sư, thuộc mục B thủ tục hành chính cấp tỉnh (từ trang 20 đến hết trang 25) của Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng công chứng, các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; tổ chức hành nghề Luật sư và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC(VPCP);
- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, ban, TT;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực Luật sư thuộc phạm vi, chức năng quản lý và giải quyết của Sở Tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư. Mã số TTHC: 1.002010. - Mức DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	50.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày				
		Thẩm định	Công chức được phân công	02 ngày				
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	01 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				
2. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư. Mã số TTHC: 1.002032. Mức DVC: Mức độ 4								
1	Bước	Tiếp nhận hồ	Bộ phận tiếp nhận	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến	50.000

	1	sơ	tại (TTPVHCC)						
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày	Không	Không	trên Công dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ. Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc Phó GD) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	đồng	
		Thẩm định	Công chức được phân công	02 ngày					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày					

3. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Mã số TTHC: 1.002055. Mức DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Công dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	50.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	01 ngày				
		Thẩm định	Công chức được phân công					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày				

4. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh. Mã số TTHC: 1.002079. DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc Phó GD) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	50.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP					
		Thẩm định	Công chức được phân công	01 ngày				
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày				
5. Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư. Mã số TTHC: 1.002099. Mức DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	50.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP					
		Thẩm định	Công chức được phân công	01 ngày				
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày				
6. Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân. Mã số TTHC: 1.002153. Mức DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ	Không
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng					

	2		GD&BTTP				sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.		
		Thẩm định	Công chức được phân công	01 ngày					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày					
7. Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài. Mã số TTHC: 1.002181. Mức DVC: Mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	2.000.000 đồng	
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày					
		Thẩm định	Công chức được phân công	02 ngày					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	01 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày					
8. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài. Mã số TTHC: 1.002198.DVC: Mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ	1.000.000 đồng	
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP						
		Thẩm định	Công chức được	01 ngày					

			phân công					xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt, Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày					
9. Hợp nhất Công ty Luật. Mã số TTHC: 1.002218. Mức DVC: Mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày	Không	Không		Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	Không
		Thẩm định	Công chức được phân công	02 ngày					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	1 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày					
10. Sáp nhập công ty luật. Mã số TTHC: 1.002234. Mức DVC: Mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày					
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày	Không	Không		Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám	Không
		Thẩm định	Công chức được phân công	02 ngày					
		Xem xét và	Trưởng phòng	01 ngày					

		trình lãnh đạo sở	GD&BTTP				đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

11. Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật. Mã số TTHC: 1.008709.DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	Không				
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP						01 ngày			
		Thẩm định	Công chức được phân công	0,5 ngày								
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày								
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày								
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày								
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày								

12. Đăng ký hoạt động của Công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài. Mã số TTHC: 1.002398.DVC: Mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt	50.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP					
		Thẩm định	Công chức được phân công	0,5 ngày				
		Xem xét và	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		trình lãnh đạo sở	GD&BTTP				Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày				
13. Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt nam Mã số THHC: 1.002384.DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (Trường hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) Sở phê duyệt Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.	600.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	01 ngày				
		Thẩm định	Công chức được phân công					
		Xem xét và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng GD&BTTP					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				03 ngày				
14. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài. Mã số THHC: 1.002368.DVC: Mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ được chuyên viên tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (T.hợp chưa đảm bảo thì yêu cầu bổ sung), sau đó chuyển hồ sơ đã tiếp nhận về Phòng chuyên môn, Trưởng phòng phân công chuyên viên tham mưu, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ xong tham mưu Trưởng phòng trình Giám đốc (hoặc PGĐ) sở phê duyệt	2.000.000 đồng
2	Bước 2	Phân Xử lý	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày				
		Thẩm định	Công chức được phân công	2 ngày				
		Xem xét và trình lãnh đạo	Trưởng phòng GD&BTTP	0,5 ngày				

		sở					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc hoặc PGĐ	01 ngày			Văn thư chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký trước đó.
4	Bước 4	Trả kết quả	Tại (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày			